

محضر جلسة:

الدورة العادية الأولى لسنة 2019

2019/03/11

انعقدت بمقر بلدية سيدي بوزيد جلسة الدورة العادية الاولى لسنة 2019 للمجلس البلدي بسيدي بوزيد يوم الاثنين 2019/ 03/11 على الساعة التاسعة صباحا برئاسة السيد **عبد القادر ناجي** رئيس البلدية وحضور السادة أعضاء المجلس:

أمال قمودي -مبروكة زعفوري - محمد المنجي أولاد احمد بن علي- نايلة قادري -
عماد بالقاضي- زينب صالحى - ليلي نصيري- أسماء غربي- بشير جلالى - مها
دبش - منصف خليفى- منصور عبدولي - منتصر دالى - عواطف برقوقي- علي عافى -
ريم النصيري - حليلة نصيري - منجى بن احمد عجمى - مريم يوسفى- صابرة عزري
- زهير قادري - مبروك برقوقي - احمد عافى - ضحى همامى -الحبيب ظاهري وعبد
الحليم هانى كما حضر الجلسة كذلك السيد أسامة السعيدى القبض البلدي

وتغيب عن الجلسة بدون عذر السيدات والسادة: - حياة العيفى- فوزى الرقيق-
نكرى ابراهمى وصابرة عزري

وقد صدر للسادة أعضاء المجلس البلدي استدعاء في الغرض هذا نصه: " أتشرف
باستدعائكم لحضور اشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي بسيدي بوزيد لسنة
2019 المقرر عقدها يوم الاثنين 11 مارس 2019 على الساعة التاسعة صباحا بمقر
البلدية وذلك لتدارس جدول الأعمال التالي :-1-مسائل مالية - 2- تسمية ساحة باسم

فلسطين-3-تسوية وضعيات عقارية - 4 - تنقيح قانون الإطار البلدي والتنظيم الهيكلي للإدارة البلدية- 5 -
مسائل مختلفة " كما تقدم السيد منصف خليفي المستشار البلدي بطلب إضافة نقطة لجدول
الأعمال وهي النظر في تسمية الملعب البلدي القديم باسم اللاعب الراحل نجم الدين عجمي.
كما حضر الجلسة كذلك ممثلين عن بعض الإدارات الجهوية والمحلية والمجتمع
المدني بسيدي بوزيد ووسائل الإعلام وبعض المواطنين.

في بداية الجلسة رحب السيد رئيس البلدية بكل الحضور شاكرًا إيّاهم على قبول الدعوة
لحضور جلسة الدورة العادية الأولى للمجلس البلدي لسنة 2019 ثم طلب منهم الوقوف
دقيقة صمت على أرواح الرضع الذين وافاهم الأجل مؤخرًا بأحد مستشفيات العاصمة،
اثر ذلك انتقل الحضور لمناقشة جدول أعمال الدورة العادية الأولى لسنة 2019 :

1. مسائل مالية:

** تعديل الميزانية البلدية لسنة 2019 :

تمت المصادقة على ميزانية 2019 بمبلغ جملي قدره 15.318.335,000 دخلا وصرفا يتمثل
كما يلي :

الموارد : العنوان الأول 8.100.000,000

العنوان الثاني : 7.218.335,000

النفقات : العنوان الأول 6.380.000,000

العنوان الثاني 8.938.335,000

وياختتام السنة المالية لسنة 2018 تم الترفيع في فواضل العنوان الأول الغير مستعملة
(80%) بمبلغ 749.396,559 د.

- الترفيع في المبلغ المقترح بعنوان المناب من الدعم السنوي بعنوان الاستثمار بما قدره
62.142,000

كما تم تنزيل مبلغ بعنوان قرض قدره **115.897,396** من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية بعنوان موارد السنة ، هذا بالإضافة إلى نقل فواضل الاعتمادات المحالة بعنوان سنة 2018 والتي تقدر ب **58.666,400** .

وبهذا المبلغ الإضافي والذي قدره الجملي 986.102,355 تتفح ميزانية 2019 دخلا وصرفا من 15.318.335,000 إلى 16.304.437,355 كما هو مبين بالجدول المصاحبة.

وقد وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع.

****الترفيغ النهائى لميزانية سنة 2018 :**

تمت المصادقة على ميزانية 2018 بمبلغ جملي قدره **14.100.000,000** دخلا وصرفا يتمثل كما يلي :

الموارد : العنوان الأول 7.600.000,000

العنوان الثاني : 6.500.000,000

النفقات : العنوان الأول 5.600.000,000

العنوان الثاني 8.500.000,000

وباختتام السنة المالية تمت حوصلة تنفيذ الميزانية التي بلغت **16.238.278,434** د دخلا صرف ا أي بزيادة مبلغ قدره **2.138.278,434** د ويتأتى هذا المبلغ من جملة التغييرات التالية : بالزيادة :

- فائض موارد العنوان الأول وقدره : 55.574,460 د (يضاف إلى فواضل العنوان الأول الغير مستعملة)

- منح صندوق القروض : 488.000,000 د

(144.000,000 د الإنارة العمومية+200.000,000 د بناء الأرصفة + 144.000,000 صيانة المنطق الخضراء).

- منح بعنوان مساهمات خارجية (VNG) 245.000,000 د (تهيئة المنتزه)

- قروض من صندوق القروض خاصة بالتعبيد 1.272.844,294 د:

(650.000,000 د تمويل مشروع 2017 + 622.844,294 د تمويل مشروع 2018) .

- نقل فواضل الاعتمادات المحالة 75.631,040 د.

- فواضل العنوان الأول الغير المستعملة بعنوان 2017 (80 %) 61.784,640 د.

(30.000,000 د اقتناء برامج وتجهيزات إعلامية + 31.784,640 د اقتناء معدات وتجهيزات

أخرى)

بالنقص :

المناب من مدخر المال المشترك 60.556,000 د (أشغال تهيئة مختلفة)

وبهذا تكون الحصيلة النهائية لمقايض الميزانية : **16.238.278,434 د**

- العنوان الأول : **7.655.574,460 د**

- العنوان الثاني : **8.582.703,934 د**

**** وقد وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع.**

****توظيف معلوم على استعمال صهريج تفريغ المياه المستعملة:**

في إطار تنمية الموارد البلدية وعملا بما جاء بالقرار البلدي ع 2016/01/116 د لسنة 2016 ومداولة المجلس البلدي في دورته الاستثنائية لسنة 2016 المنعقدة بتاريخ 2016/10/04 حول ضبط المعاليم المرخص لبلدية سيدي بوزيد في استخلاصها.

عرض السيد رئيس البلدية على أنظار أعضاء المجلس البلدي مقترح لتعديل المعلوم

الموظف على استعمال صهريج تفريغ المياه المستعملة (معلوم تفريغ الخنادق والآبار) كالتالي:

- 25 د للحمولة الواحدة داخل المنطقة البلدية عوضا عن 30 د

- 40 د للحمولة الواحدة خارج المنطقة البلدية عوضا عن 50 د

**** وقد وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع.***

****الاستخلاصات البلدية:**

في إطار حرص البلدية على استخلاص ديونها المتخذة بذمة المتسوغين لمحلاتها وبعض المستلزمين وكذلك المتلدين في الأداء باعتبار تلك الديون أصبحت تمثل عبئا ثقيلا على الميزانية البلدية:

*وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع على إحداث لجنة لمتابعة الاستخلاصات البلدية بالتعاون مع كل الأطراف المتدخلة في الموضوع متكونة من السيدات والسادة: زينب صالح(رئيس)- أمال قمودي (مقرر)- منجي عجمي- زهير قادري-ريم نصيري-محمد أمين عريبي (أعضاء).
**التفويت في المحجوز والأثاث الذي زال الانتفاع به:

في إطار تطهير المستودع البلدي وإعادة تنظيمه ونظرا لمحدودية طاقة استيعابه وعملا بالمنشور للسيد وزير الداخلية والتنمية المحلية عـ 01-دد لسنة 2004 بتاريخ 2004/01/05 المتعلق بتحديد الآماد القصوى للإيواء.

المعروض عليكم مقترح للتفويت في الإيداعات التي تجاوزت الآماد القصوى للإيواء وكذلك التفويت في المحجوزات بالمستودع البلدي طبقا للجدول المصاحبة والأثاث الذي زال الانتفاع به .

*وقد وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع.

2. تسمية ساحة باسم "فلسطين":

على اثر الزيارة التي قام بها سعادة سفير دولة فلسطين لمدينة سيدي بوزيد بتاريخ 2018/12/15 وعلى اثر مراسلة السيد رئيس الفرع الجهوي للمحامين في الغرض وبالنظر إلى الصدى الايجابي لهذه الزيارة لدى الأشقاء الفلسطينيين والإعلان في التلفزيون الرسمي الفلسطيني عن اعترام بلدية سيدي بوزيد تسمية نهج أو ساحة باسم فلسطين ,عرض السيد

رئيس البلدية على أنظار المجلس البلدي مقترح لتسمية الساحة المتواجدة أمام دار الشباب ونزل الحرشاني على مستوى نهج فلسطين والطريق المؤدية إلى السوق الأسبوعية والتي تمت تهيئتها في عيد الشجرة الفارط باسم "ساحة فلسطين".

وقد وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع.*

3. تسوية وضعيات عقارية:

اجتمعت اللجنة البلدية المكلفة بالنظر في ملفات تسوية الوضعيات العقارية يوم الاثنين 25 فيفري 2019 على الساعة الثانية بعد الزوال بمقر البلدية و نظرت في 18 ملفا تتعلق بتسوية وضعيات عقارية أبدت رأيها فيها كما يلي :

1 - سعيد بن بشير بن احمودة قدي

الاسم واللقب	مساحة القطعة (م.م)	الرسم العقاري	الملاحظات
- سعيد بن بشير بن احمودة قدي	275 م م	298 شارع محمد الخامس - حي أولاد بلهادي	سكن

تقدم المواطن المذكور بملف تسوية وضعية قطعة أرض تمسح 275 م م كائنة بشارع محمد الخامس حي أولاد بلهادي .

انجرت له بالتنازل من وريثة والده و وريثة عيشة قدي و وريثة تفاعه قدي حسب تنازل عدد 7463 ص 159 في 2007/01/21 و تنازل عدد 7437 ص 122 في 2007/1/4 و توكيل في 2007/1/22 و عقد ابراء في 2007/1/19 و تنازل من محمد الزين قدي في 2019/02/08.

كما أن الماء الصالح للشرب و النور الكهربائي و الاداء البلدي باسم سعيد قدي.

و بعد الاطلاع على مثال الأشغال المختلفة عدد 40989 المعد من طرف ديوان قيس الاراضي و المسح العقاري المؤرخ في 2592/2018/10/01 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/01/09 تبين أن قطعة الأرض مشمولة بالرسم عدد 298 سيدي بوزيد و تمسح 275 م م مقام عليها محل سكني و مسيجة و هو مطابق لما هو موجود بمثال التهيئة العمرانية.

و يرغب المعني بالامر في تسوية الوضعية و ذلك بالتفويت له في المساحة المذكورة.

وقد وافق المجلس البلدي بالاجماع على التفويت له في المساحة المذكورة بالثمن المطبق على المساحات المستغلة سكنيا حسب تقرير الاختبار المعمول به عند إتمام عملية التفويت .

2 - عبدالكريم بن عبدالسلام بن السيد نايلي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	298 - حي أولاد بلهادي	089 م م	عبد الكريم بن عبد السلام بن السيد نايلي

تقدم المواطن المذكور بملف تسوية وضعية قطعة أرض تمسح 89 م م كائنة بحي أولاد بلهادي .

انجرت له بالتنازل من ورثة والده حسب تنازل عدد 61 ص 7 في 2013/10/18 . و حيث أنه من بين الورثة شقيقه عبدالقادر المتوفي و أن ورثته هم أشقاؤه و أمه الذين تنازلوا عن منابهم لفائدة عبد الكريم حسب العقد المذكور .

كما أن جدته زينة بنت احمد نايلي من بين ورثة والده ، و حيث تقدم عبدالكريم نايلي بطلب جديد بتاريخ 18 فيفري 2019 أرفقه برسم إشهاد مفاده أن مناب ورثة زينة نايلي يبقى على ذمتهم و لم يقع المساس به و هو حق محفوظ لهم .

مع الجدير بالملاحظة أن والده عبدالسلام نايلي له عقد بيع من البلدية في مساحة 144 م م مؤرخ في 18 مارس 1980 مصادق في 16 أكتوبر 1980 لكن غير مسجل بالقباضة المالية.

و حيث نص الفصل 3 من مجلة معالم التسجيل و الطابع الجبائي في فقرته الأولى على أنه:

" تسجل وجوبا في أجل ستين يوما من تاريخ الكتب : العقود الإدارية المتضمنة لنقل ملكية أو ملكية الرقبة أو حق الانتفاع أو الاستغلال لعقارات أو المتعلقة بالصفقات بجميع أنواعها أو بتكوين رهون العقارية أو إحالتها أو رفع اليد عنها وكذلك الضمانات المتعلقة بهذه العقود" .

كما نص الباب الرابع من المجلة المذكورة المتعلق بطرق تنفيذ إجراء التسجيل في الفصل 13 على أن تسجل جميع عقود خط اليد والعقود الإدارية وغير العدلية في مسوداتها أو أصولها أو نسخها الأصلية.

كما أن الماء الصالح للشرب و النور الكهربائي و الأداء البلدي باسم عبد الكريم نائلي ، و له أيضا قرار من البلدية عدد 2018/03 بتاريخ 2018/03/6 يتمثل في الترخيص له في إدخال تغييرات أو إصلاحات عادية و ضرورية على بناية مقامة و التي لا تخضع للترخيص في البناء .

و بعد الاطلاع على مثال الأشغال المختلفة المعد من طرف خبير في المساحة خلال شهر جويلية 2018 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/01/23 تبين أن قطعة الأرض مشمولة بالرسم عدد 298 سيدي بوزيد و تمسح 89 م مسيجة و مقام عليها محل سكنى مستوى 2,50 متر و هو مطابق لما هو موجود بمثال التهيئة العمرانية. و يرغب المعني بالامر في تسوية الوضعية و ذلك بالتفويت له في المساحة المذكورة.

وقد وافق المجلس البلدي بالإجماع على التفويت له في المساحة المذكورة بالثمن المطبق على المساحات المستغلة سكنيا حسب تقرير الاختبار المعمول به عند إتمام عملية التفويت .

3 - رشاد بن محمد بن علي ظاهري

الاسم واللقب	مساحة القطعة (م.م)	الرسم العقاري	الملاحظات
رشاد بن محمد بن علي ظاهري	371 م	310 حي النور الغربي	سكن

تقدم المواطن المذكور بملف تسوية وضعية قطعة أرض تمسح 371 م م كائنة بحي النور الغربي .

انجرت له بالشراء من والده حسب عقد بيع مبرم بينهما في 18 أوت 2003 ص 65 عدد 401 لمساحة 374 م م .

كما أن الماء الصالح للشرب و النور الكهربائي و الاداء البلدي باسم رشاد ظاهري.

و بعد الاطلاع على مثال الأشغال المختلفة المعد من طرف خبير في المساحة خلال شهر جانفي 2019 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/02/01 تبين أن قطعة الأرض مشمولة بالرسم عدد 310 سيدي بوزيد و تمسح 371 م م مقام عليها محل سكنى و مسيجة و هو مطابق لما هو موجود بمثال التهيئة العمرانية. و يرغب المعني بالامر في تسوية الوضعية و ذلك بالتفويت له في المساحة المذكورة.

وقد وافق المجلس البلدي بالإجماع على التفويت له في المساحة المذكورة بالثمن المطبق على المساحات المستغلة سكنيا حسب تقرير الاختبار المعمول به عند إتمام عملية التفويت .

4 - وردة بنت الصادق بن الحاج محمد كرمي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	298 سيدي بوزيد	42 م م	وردة بنت الصادق بن الحاج محمد كرمي

تقدمت المواطنة المذكورة بمطلب رفع يد عن قطعة الأرض موضوع عقد البيع المبرم بينها و بين البلدية في 21 أوت 1992 المصادق عليه في 4 سبتمبر 1992 المسجل 1992/9/24 تحت عدد 487 الماسحة 210 م م المرسمة بالملكية العقارية باسمها بالرسم العقاري عدد 298 سيدي بوزيد في 1994/02/22 مجلد 14 عدد 2/501 .

و بعد الاطلاع على مثال الأشغال المختلفة المعد من طرف خبير في المساحة خلال شهر جانفي 2019 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/02/04 تبين أن قطعة الأرض مسيجة من ثلاثة جهات فقط و مقام عليها غرفة مهدمة و مشمولة بالرسم المذكور و تمسح 252 م م أي بزيادة 42 م م .

لكن المعنية بالأمر لم تستظهر بما يفيد تصرفها أو تحوزها بالمساحة الزائدة .

و حيث أن الارض أصبحت بيضاء و يتعذر تسويتها .

وقد وافق المجلس البلدي بالإجماع على تمكينها من كتب تكميلي و التفويت لها في المساحة الزائدة 42 م م حسب تقرير الاختبار المطبق على المساحات المستغلة سكنيا و رفع اليد على مساحة 252 م م .

5 - محمد الكرمي بن صغير بن عبدالله الدالي و فتحي بن الصغير بن عبدالله الدالي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
-----------	---------------	--------------------	--------------

سكن	310 حي النور الغربي	726 م م	- محمد الكرمي بن صغير بن عبدالله الدالي و فتحي بن الصغير بن عبدالله الدالي
-----	------------------------	---------	---

تقدم المذكوران بملف كتب تكميلي عن قطعة أرض تمسح 726 م م كائنة بحي النور الغربي و مشمولة بالرسم العقاري عدد 310 سيدي بوزيد الراجعة ملكيته للبلدية .

انجرت لهما حسب نظير من عقد بيع قدماه مع طلبهما مبرم مع البلدية بتاريخ 1979 /4/26 مصادق عليها في 16 /10/ 1980 مسجل في 29/10/2002 تحت عدد 2103900 . و حيث أن المسمى فتحي معرف بإمضائه على العقد المذكور في 16 فيفري 2016 أي بعد تاريخ التسجيل بالقبضة.

وحيث بعد البحث و التثبت من أرشيف البلدية لم نجد ما يفيد التعاقد مع المذكورين أعلاه ، سوى نظير العقد الذي قدماه مع طلبهما .

و تبين أن والد المذكورين أعلاه المسمى صغير بن عبدالله بن محمد الدالي يملك بالأرض المذكورة مساحة 772 م م انجرت له بموجب عقد مبرم بينه و بين البلدية بتاريخ 24/3/77 و متمم بكتب تكميلي مؤرخ في 8/11/1990 و قد تصرف فيها بالبيع و هي مرسمة بالرسم 310 بأسماء المالكين الجدد .

لكن بعد الاطلاع على الفصل الثاني من العقد المبرم معهما تبين أنهما لم يقوما بدفع ثمن الأرض أي أن ثمن الأرض غير خالص لذلك يتعين خلاص ثمن الأرض حسب الثمن المطبق حاليا حسب تقرير الاختبار المعمول به عند تمكينهما من كتب تكميلي اعتمادا على منشور وزارة الداخلية عدد 2 بتاريخ 7 جانفي 2004 الذي ينص على أن التفويت يجب أن يتم حسب تقرير اختبار تعدد المصالح المعنية بوزارة أملاك الدولة و الشؤون العقارية لم يمض عليه أجل السنة عند إتمام عملية التفويت.

و حيث تم عرض الملف على أنظار النيابة الخصوصية خلال الدورة العادية الرابعة لسنة 2017 و قررت عدم الموافقة على الطلب و أنه يتعين عليهما تقديم مسح شامل يبين القطعة المباعة لوالدهما و القطعة المتبقية موضوع مطلب التسوية.

و قد تم إعلام المعنيين بالأمر بذلك بمكتوبنا عدد 153 بتاريخ 2018/01/16 .

و بعد الاطلاع على مثال الأشغال المختلفة المعد من طرف خبير في المساحة خلال شهر ماي 2018 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/02/07 تبين أن

قطعة الأرض تمسح 726 م م و مشمولة بالرسم العقاري عدد 310 سيدي بوزيد و مقام عليها 03 محلات سكنى.

وبعد ان تعهد الأخوان شفاهايا استعادتهما لإعادة خلاص القطعة المبينة أعلاه بالثمن المعمول به عند إجراء عملية التفويت

وقد رفض المجلس البلدي بالإجماع طلب كتب تكميلي للعقد المؤرخ في 26 افريل 1979 لعدم تقديمهما ما يفيد خلاص ثمن الأرض باسميهما في تاريخ العقد الذي تقدما به ووافق المجلس البلدي بالإجماع على تسوية الوضعية بعقد جديد شريطة التزامهما بخلاص ثمن الارض بالثمن المطبق على المساحات المستغلة سكنيا حسب تقرير الاختبار المعمول به عند إتمام عملية التفويت.

6 - قادية بنت احمد بن الطيب نصيري

الاسم واللقب	مساحة القطعة (م.م)	الرسم العقاري	الملاحظات
قادية بنت احمد بن الطيب نصيري	231 م م	310 حي النور الغربي	سكن

تقدمت المواطنة المذكورة بملف تسوية وضعية قطعة أرض تمسح 231 م م كائنة بحي النور الغربي .

انجرت لها بالشراء من السيدة يوسفية و ياسمينة النصيري و دجلة يوسفى و حفيظة يوسفى و مرزوقه نصيري و ابراهيم نصيري لمساحة 78 م م حسب عقد البيع المبرم بينهم موضوع بطاقة نقل عدد 92 في 2017/01/19 وصل عدد M005447 و من فدوة يوسفى لمساحة 10,5 م م حسب عقد البيع المبرم بينهما موضوع بطاقة نقل عدد 34 في 2017/12/14 وصل عدد M096404 و من نزيهة نصيري لمساحة 10,5 م م حسب عقد البيع المبرم بينهما موضوع بطاقة نقل عدد 32 في 2017/12/14 وصل عدد M096398 الى جانب منابها من ارث والدها 10,5 م م كما أن وثائق الماء الصالح للشرب و النور الكهربائي و الاداء البلدي باسمها . و حيث نصت العقود أعلاه على أن قطعة الأرض بيضاء.

مع الجدير بالملاحظة أن طالبة التسوية لها أرض أخرى محاذية للارض موضوع الطلب و هي مرسمة بالرسم المذكور باسمها في مساحة 335,95 م م حسب شهادة الاشتراك في الملكية المؤرخة في 26

ديسمبر 2017 و هي جزء من الارض المنجرة بالبيع من طرف البلدية لفائدة السيدة بنت محمد الكبير يوسفية لمساحة 700 م م بالعقد المؤرخ في 1979/05/30 و المرسمة بالرسم المذكور في 1993/02/23 .

و حيث تم عرض الملف على اللجنة المكلفة بالنظر في ملفات تسوية الوضعيات العقارية خلال جلستها المنعقدة بتاريخ 27 فيفري 2018 و على النيابة الخصوصية خلال الدورة العادية الاولى لسنة 2018 المنعقدة بتاريخ 2018/02/28 و قررت عدم الموافقة و أنه يتعين على المعنية بالأمر توسيع المسح ليشمل كامل العقارات المحاذية الراجعة لها مع بيان المساحة المباعة من طرف البلدية لفائدة والدتها.

و قد تم إعلامها بقرار النيابة المذكورة بالمكتوب عدد 1044 بتاريخ 07 مارس 2018.

و تقدمت المعنية بالأمر بمطلب جديد أرفقته بمثال أشغال مختلفة حيث تم تحيين المثال الاول من طرف خبير في المساحة خلال شهر جويلية 2018 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2018/02/11 و بعد الاطلاع على المثال المحين تبين أن قطعة الأرض الزائدة المطلوبة للتسوية تمسح 231 م م مشمولة بالرسم 310 و مقام عليها محل سكنى RDC+1 تاريخ بنائه قديم.

وقد وافق المجلس البلدي بالإجماع على التفويت لها في المساحة المذكورة بالثمن المطبق على المساحات المستغلة سكنيا حسب تقرير الاختبار المعمول به عند إتمام عملية التفويت .

7 - عمار بن احمد بن عمار غربي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	310 سيدي بوزيد	300 م م	عمار بن احمد بن عمار غربي

تقدم المواطن المذكور بمطلب كتب تكميلي عن قطعة الأرض موضوع عقد البيع المبرم بينه و بين البلدية في 1988/6/27 المصادق عليه في 15 أكتوبر 1988 المسجل في 1988/12/15 تحت عدد 958 المساحة 302 م م . و بعد الاطلاع على مثال الأشغال المختلفة المعد من طرف خبير في المساحة

خلال شهر فيفري 2019 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/02/11 تبين أن قطعة الأرض مشمولة بالرسم العقاري عدد 310 سيدي بوزيد و تمسح حسب المثال 303 م م تم طرح مساحة 3 م م قاصة ركن ، لذلك تبقى المساحة 300 م م أي بنقص متران (2 م م) عن المساحة المذكورة بالعقد ، و هي مقام عليها محل سكني و مستودع و سياج و هو مطابق لمثال التهيئة العمرانية. و يرغب المواطن المذكور في تمكينه من كتب تكميلي لترسيم مشتراه بالملكية العقارية.

وقد وافق المجلس البلدي بالإجماع على تمكينه من كتب تكميلي يتم التنصيص فيه على عدم مطالبة البلدية بالمساحة الناقصة و رفع اليد على مساحة 300 م م فقط.

8 - جلال الدين بن الطيب بن الحاج الصادق عمامي

الاسم واللقب	مساحة القطعة (م.م)	الرسم العقاري	الملاحظات
جلال الدين بن الطيب بن الحاج الصادق عمامي	283 م م .	298 سيدي بوزيد	سكن

تقدم المواطن المذكور بمطلب كتب تكميلي لتسوية وضعية مساحة زائدة عن قطعة الأرض المساحة 400 م م المرسمة بإسمه بالرسم العقاري عدد 298 سيدي بوزيد في 1991/04/27 مجلد 13 عدد 160 موضوع عقد البيع المبرم بينه و بين البلدية بتاريخ 14 ماي 1979 المصادق عليه في 20 ديسمبر 1979 المسجل في 26 ديسمبر 1979 تحت عدد 572 متمم بكتب تكميلي بتاريخ 1989/11/23.

و حيث تقدم المعني بالامر بمطلب تحيين لدى المحكمة العقارية بسيدي بوزيد تحت عدد 1195 و على إثر المعاينة من طرف خبير في المساحة تبين اختلاف في المساحة يقدر ب 283 م م مساحة زائدة عن ما هو مذكور بالعقد (400 م م).

و بعد الاطلاع على تقرير الاختبار العدلي المعد من طرف خبير في المساحة 2016/10/26 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/02/15 تبين قطعة الارض مقام عليها محل سكني RDC+1 و مستودع سياج ، تاريخ البناء قديم ، مشمولة بالرسم المذكور و تمسح 683 م م أي بزيادة 283 م م .

و قد طلبنا منه بمكتوبنا عدد 198 بتاريخ 30 جانفي 2019 موافاة البلدية بما يفيد انجرار التملك و الحوز و التصرف في المساحة الزائدة لكن لم يدل بذلك ، و يرغب المعني بالامر في تسوية وضعية المساحة الزائدة و ذلك بالتفويت له فيها.

وقد وافق المجلس البلدي بالإجماع على التفويت له في المساحة الزائدة بالثمن المطبق على المساحات السكنية و تمكينه من كتب تكميلي يتم التنصيص فيه على خلاص المساحة الزائدة و رفع اليد على كامل المبيع.

9 - حسن بن محمد بن سعد غربي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	310 حي النور الغربي	397 م م	- حسن بن محمد بن سعد غربي

تقدم المواطن المذكور بملف تسوية وضعية قطعة أرض تمسح 397 م م كائنة بحي النور الغربي سيدي بوزيد .

انجرت له بالتنازل من والدته حسنة بنت يونس بن عبدالله غربية بمقتضى العقد المبرم بينهما في 28 نوفمبر 2011 صحيفة 08 عدد 743 و المنجرة لها بموجب الحوز و التصرف و الإرث حسب ما هو مدون بالعقد المذكور ، كما أن وثائق الماء الصالح للشرب و النور الكهربائي و الأداء البلدي باسم صاحب الطلب .

و حيث تم عرض الملف على اللجنة المكلفة بالنظر في ملفات تسوية الوضعيات العقارية خلال جلال جلستها المنعقدة بتاريخ 27 فيفري 2018 و على النيابة الخصوصية خلال الدورة العادية الأولى لسنة 2018 المنعقدة بتاريخ 28/02/2018 و قررت عدم الموافقة و يبقى في انتظار إصلاح المسح للمعاينة ثم بعد ذلك العرض على اللجنة المكلفة بالنظر في ملفات تسوية الوضعيات العقارية.

و قد تم إعلامه بقرار النيابة المذكورة بالمكتوب عدد 1045 بتاريخ 07 مارس 2018

و تقدم المعني بالامر بطلب جديد أرفقه بمثال أشغال مختلفة حيث تم تحيين المثال الاول من طرف خبير في المساحة خلال شهر ماي 2018 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية

بتاريخ 2019/02/15 و بعد الاطلاع على المثال المحين تبين أن قطعة الارض مسيجة و مقام عليها محل سكنى تاريخ بنائه قديم.

وقد وافق المجلس البلدي بالإجماع على التفويت له في المساحة المذكورة بالثمن المطبق على المساحات المستغلة سكنيا حسب تقرير الاختبار المعمول به عند إتمام عملية التفويت .

10 - محمد الصغير بن عمر بن صغير نصري

الاسم واللقب	مساحة القطعة (م.م)	الرسم العقاري	الملاحظات
- محمد الصغير بن عمر بن صغير نصري	241 م م	310 حي النور الغربي	سكن

تقدم المواطن المذكور بملف تسوية وضعية قطعة أرض كائنة بحي النور الغربي سيدي بوزيد .

انجرت له مساحة 246 م م من القطعة عدد 152 بالشراء من عبدالعزيز بن العكرمي بن مسعود بوعزيزي حسب عقد مبرم بينهما في 1994/08/30 المنجرة له بالشراء حسب العقد المؤرخ في 1990/02/10 المبرم مع رقية نصرية و محمد العبيدي الرشيدي و البشير نصيري و حسناوي نصيري و رابح الرشيدي و سميحة الرشيدي و دليلة الرشيدي ، و حيث أن المسمى قليعي الرشيدي معرف بإمضائه على العقد لكن غير مذكور في العقد مع البائعين .

و حيث لم يدل صاحب الطلب بما يفيد انجرار المبيع لفائدة البائعين ، كما لم يدل بوثائق الماء و النور .

و بعد الاطلاع على مثال الاشغال المختلفة المعد من طرف خبير في المساحة خلال شهر جانفي 2011 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/02/20 تبين أن قطعة الأرض تمسح 241 م م مشمولة بالرسم العقاري عدد 310 و مقام عليها محل سكنى و مسيجة.

و يرغب المعني بالامر في تسوية الوضعية و ذلك بالتفويت له في المساحة المذكورة.

وقد قرر المجلس البلدي تأجيل النظر في الملف إلى حين موافاة البلدية بما يفيد انجرار المبيع لفائدة البائعين له و تقديم وثائق الماء الصالح للشرب و النور الكهربائي.

11 - الطاهر بن علي بن بوزيد غربي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	310 سيدي بوزيد	469 م م	الطاهر بن علي بن بوزيد غربي

تقدم المواطن المذكور بملف تسوية وضعية قطعة أرض كائنة بحي النور الغربي سيدي بوزيد .

انجرت له بموجب الحوز و التصرف حسب شهادة العمدة المؤرخة في 2019/01/31.

و حيث لم يدل صاحب الطلب بما يفيد انجرار التملك لفائدته ، كما لم يدل بوثائق الماء و النور .

و بعد الاطلاع على مثال الأشغال المختلفة المعد من طرف خبير في المساحة خلال شهر فيفري 2019 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/02/20 تبين أن قطعة الأرض تمسح 469 م م و مشمولة بالرسم العقاري عدد 310 سيدي بوزيد و مسيجة و مقام عليها محل سكنى تاريخ بنائه قديم .

و يرغب المعني بالامر في تسوية الوضعية و ذلك بالتفويت له في المساحة المذكورة.

وقد قرر المجلس البلدي تأجيل النظر في الملف إلى حين موافاة البلدية بما يفيد انجرار التملك و وثائق الماء الصالح للشرب و النور الكهربائي.

12 - ورثة المرحوم الأمين بن مفتاح بن عبيدي ظاهري و هم: (1 ساسي ظاهري (2 فتحية ظاهري (3 سميرة ظاهري (4 يسمينه ظاهري (5 راضية الظاهري (6 سلوى ضاهري (7 حدي ظاهري .

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	298 حي اولاد بلهادي	610 م م	ورثة المرحوم الأمين بن مفتاح بن عبيدي ظاهري و هم: (1 ساسي ظاهري (2 فتحية ظاهري (3 سميرة ظاهري (4 يسمينه ظاهري (5 راضية الظاهري (6 سلوى ضاهري (7 حدي ظاهري .

تقدم الورثة المذكورون بملف رفع يد عن قطعة أرض تمسح 610 م م كائنة بحي أولاد بلهادي و مشمولة بالرسم العقاري عدد 298 سيدي بوزيد الراجعة ملكيته للبلدية .

انجرت لهم بالارث عن مورثهم المرحوم الأمين بن مفتاح بن عبيدي ظاهري المنجرة له بالشراء من البلدية بموجب العقد المبرم بينه و بين البلدية بتاريخ 16 جويلية 2007 المصادق عليه في 10 أوت 2007 المسجل في 21 أوت 2007 تحت عدد 710338 حول مساحة 610 م م مرسمة بإسمه بالملكية العقارية بالرسم المذكور أعلاه و موظف عليها شرط سقوط الحق لفائدة البلدية في 25/10/2007 مجلد 2007/16 عدد 129 حسب نسخة من شهادة اشتراك في الملكية مستخرجة في 26 نوفمبر 2007.

و بعد الاطلاع على مثال الأشغال المختلفة المعد من طرف خبير في المساحة خلال شهر مارس 2018 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 20/02/2019 تبين أن قطعة الأرض بالرسم المذكور أعلاه و تمسح 610 م م مسيجة و مقام عليها محل سكنى تاريخ بنائه قديم، و هو مطابق لما هو موجود بمثل التهيئة العمرانية.

و حيث يرغب الورثة ضمن مطلبهم في تمكينهم من رفع يد لشطب شرط سقوط الحق من السجل العقاري.

وقد وافق المجلس البلدي بالإجماع على تمكينهم من رفع يد لشطب شرط سقوط الحق.

13 - بلقاسم بن خليفة بن بلقاسم البلهادي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	298 حي اولاد بلهادي	198 م م	بلقاسم بن خليفة بن بلقاسم البلهادي

تقدم المواطن المذكور بمطلب رفع يد عن قطعة الأرض موضوع عقد البيع المبرم بينه و بين البلدية في 07 جوان 2006 المصادق عليه في 27 جوان 2006 المسجل في 06 جويلية 2006 تحت عدد 6102764 الماسحة 200 م م مرسمة باسمه بالملكية العقارية بالرسم 298 في 11/01/2007 مجلد 2007/01 عدد 182.

و بعد الاطلاع على مثال الأشغال المختلفة المعد من طرف خبير في المساحة خلال شهر فيفري 2019 و من خلال المعاينة الميدانية التي قامت بها المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 22/02/2019 تبين أن قطعة الأرض تمسح 198 م م مشمولة بالرسم المذكور و تمسح حسب المثال 198 م م أي بنقص متران (2 م م) عن المساحة المذكورة بالعقد ، و هي مسيجة و متحصل على رخصة بناء

و يرغب المواطن المذكور في تمكينه من رفع يد لشطب شرط سقوط الحق من السجل العقاري.

وقد وافق المجلس البلدي بالإجماع على تمكينه من كتب تكميلي يتم التنصيص فيه على عدم مطالبة البلدية بالمساحة الناقصة و رفع اليد على مساحة 198 م م .

14- احمد بن جيلاني بن علي الصغير شعبي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	310 بحي النور الغربي	690 م م	احمد بن جيلاني بن علي الصغير شعبي

تقدم المواطن المذكور بملف كتب تكميلي لقطعة أرض كائنة بحي النور الغربي سيدي بوزيد

انجرت له بالشراء من البلدية بمقتضى العقد المؤرخ في 1983/6/7 المصادق عليه في 20 سبتمبر 1984 المسجل في 3 أكتوبر 1984 عدد 269 حول مساحة 690 م م .

و حيث تم عرض الملف على أنظار المجلس البلدي خلال الدورة العادية الرابعة لسنة 2010 المنعقدة في 2010/11/11 المصادق عليها في 29 ديسمبر 2010 و تمت الموافقة على التسوية لكن يتم بإتمام الإجراءات.

و تقدم المواطن المذكور بملف جديد يرغب بمقتضاه في الحصول على كتب تكميلي ،

و حيث تبين من خلال معاينة المصلحة الفنية بالبلدية بتاريخ 2019/02/22 تعذر إتمام الإجراءات لضرورة بيان حدود كامل القطعة و تشخيص عقود البيع الخاصة ب: احمد بن جيلاني شعبي و ابنه محمد الجيلاني و الأمين و إعادة تحيين مثال مختلف الأشغال حسب العقود المذكورة و بيان القطعة المطلوب تسوية وضعيتها.

وقد قرر المجلس البلدي بالاجماع تأجيل النظر في الملف إلى حين تحيين مثال الاشغال المختلفة.

15 - احمد بن جيلاني بن علي الصغير شعبي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
-----------	---------------	--------------------	--------------

سكن	_____	200 م م بمئابة تعويض	احمد بن جيلاني بن علي الصغير شعبي
-----	-------	----------------------------	-----------------------------------

تقدم المواطن المذكور بمطلب تعويض قطعة أرض تمسح 200 م م .

و حيث استظهر بنسخة من وصل عدد 381 بتاريخ 1985/6/26 باسمه حول شراء 100 م م من البلدية .

و نسخة من وصل عدد 401 في 1986/8/18 باسم حميدة شعبي و نسخة من عقد بيع بينهما حول شرائه لمساحة 100 م م من حميدة شعبي.

و حيث يدعي صاحب الطلب أن البلدية استغلته في بناء سوق الجملة بسيدي بوزيد كما يدعي انها وعدته بالتعويض ، و خلافا لما ذكره ليس لدى البلدية أي وثيقة تثبت ذلك .

مع الجدير بالملاحظة أن المعني بالأمر مكنته البلدية سابقا مساحة 690 م م بمقتضى العقد المؤرخ في 1983/6/7.

كما مكنت ابنه محمد الجيلاني و الامين من مساحة 595 م م بالعقد المؤرخ في 1983/1/13 و المتمم بالكتب التكميلي المؤرخ في 1994/4/18 .

كما مكنت ابنه الامين من مساحة 340 م م بالعقد المؤرخ في 1992/5/15.

و بما أن المواطن المذكور له أرض أخرى فإنه يجدر التذكير بأن منشوري وزارة الداخلية عدد 67 بتاريخ 23 جويلية 1979 و عدد 2 بتاريخ 7 جانفي 2004 ينصان على أن عملية التفويت تخضع لجملة من المقاييس من بينها وجوب التأكد من عدم ملكية المفوت له لقطعة أرض أخرى بدائرة الولاية و عدم التفويت في أكثر من عقار واحد لكل شخص.

وقد رفض اعضاء المجلس البلدي بالإجماع التفويت له في القطعة المذكورة لان له أرض اخرى.

16 - (1) - مطلب المواطنان: عبد العزيز بن الأزهر بن عمر الطبيب و المولدي بن علي بن محمد برقوقي

(2) - إعتراض المواطن : جمال الدين بن يوسف بن محمد الصغير جوادي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	قطعة أرض بحي المستقبل بمناخة تعويض	قطعة أرض بحى المستقبل بمناخة تعويض	1) - مطلب المواطنان: عبد العزيز بن الأزهر بن عمر الطبيب و المولدي بن علي بن محمد برقوقي 2) - إعتراض المواطن : جمال الدين بن يوسف بن محمد الصغير جوادي

تقدم المواطنان عبدالعزیز الطیب و المولدی برقوکی بطلب تمکینهما من قطعة أرض بحی المستقبل بمناخة تعویض ، و تتمثل أهم أطوار الملف فی ما یلی :

وضعیة القطعة المطلوبة : هذه القطعة محل نزاع بین البلدية و المواطن جمال الدین بن یوسف بن محمد الصغیر الجوادى منذ سنة 2008 حیث قام بانجاز أشغال بناء غرفة من الآجر على ارتفاع المتر بدون رخصة محاذیة لمنزله تم هدمها بمقتضى قرار هدم عدد 08/01/93 المؤرخ فی 28 فیفری 2008 و قد طلب تسویة وضعیة بمقتضى مکتوبه المؤرخ فی 2015/03/12 أجنبناه حوله آنذاك بمکتوبنا عدد 1376 بتاریخ 2015/03/24 بأن القطعة بیضاء لا یمكن بیعها إلا بالمزاد العلنی و عن إحالة سلطة الإشراف عدد 4/16956 ش/ب 6 بتاریخ 17 دیسمبر 2008 و عدد 4/2974 ش/ب 6 بتاریخ 04 مارس 2009 أجنبنا بتعذر الاستجابة لطلبه لأن المجلس البلدی آنذاك وافق خلال الدورة العادیة الرابعة لسنة 2008 المنعقدة یوم 18 نوفمبر 2008 و المصادق علیها فی 20 جانفی 2009 على التقویت فیها بالمزاد العلنی.

لكن لم یقع الإعلان عن بیع القطعة المذكورة بالمزاد العلنی و تم الإبقاء علیها كمدر عقاری لاستعمالها كمصلحة عامة .

و حیث وقعت بعض التغییرات فی مسار الأنهج المحاذیة للقطعة و أصبحت تشق القطعة المذكورة مما تسبب فی نقص مساحتها .

***وضعیة المواطنان عبد العزیز الطیب و المولدی برقوکی :**

- عبد العزیز بن الأزهر بن عمر الطیب : یطلب تعویض عن قطعة أرض موضوع نسخة من وصل عدد 498 بتاریخ 1985/8/28 دفع بمقتضاه مبلغ مالی قدره 156 دینارا قصد شراء قطعة أرض و یدعی أنه تم انتزاعها منه و تم استغلالها فی توسعة سوق الجملة لكن لا یوجد لدى البلدية ما یفید عرض الوضعیة سنة 1985 على المجلس كما لا یوجد وثائق تفید انتزاعها منه.

مع الجدير بالملاحظة أن المواطن عبدالعزيز الطيب و شقيقه إبراهيم مكنتهما البلدية من قطعة أرض أخرى تمسح 920 م م من الرسم 310 بمقتضى العقد المؤرخ في 1975/10/2 و المتمم بالكتب التكميلي المؤرخ في 1994/3/28.

- **المولدي بن علي بن محمد برقوقي:** تقدم بطلب تعويض قطعة الأرض موضوع العقد المبرم بينه و بين البلدية بتاريخ 1985/1/10 مصادق عليه في 4 جوان 1986 و مسجل في 1993/12/31 تحت عدد 1259 و المساحة 200 م م و قام بخلاصها حسب الوصل عدد 21 بتاريخ 1985/1/10 حيث دفع مبلغ 312 ديناراً و يدعي أنه تم انتزاعها منه و تم استغلالها في توسعة سوق الجملة لكن لا يوجد لدى البلدية ما يفيد عرض الوضعية سنة 1985 على المجلس كما لا يوجد وثائق تفيد انتزاعها منه.

و حيث تقدم بمطلب يذكر فيه أن الأرض تم انتزاعها من طرف البلدية لتوسعة سوق الجملة و يطلب التعويض عنها لذلك تم عرض وضعيته على أنظار المجلس الذي قرر خلال دورته العادية الثالثة لسنة 2005 (جلسة أولى) المنعقدة في 2005/7/28 المصادق عليها في 2005/8/26 استرجاع المبلغ المبين بالعقد المذكور لفائدة صاحبه و حيث تم التنبية عليه بمكتوبنا عدد 5256 بتاريخ 2005/10/21 لكنه لم يمتثل للتنبية و لم يسترجع مبلغه و طلب تمكينه من أرض كتعويض.

مع الجدير بالملاحظة أن المواطن المولدي برقوقي له قطعة أرض أخرى عددها 606 تمسح 238 م م بالقطعة عدد 153 من الرسم 10763 الراجعة ملكيته للدولة.

و خلافا لما ذكره بطلبيهما فان المجالس البلدية السابقة لم توافق على طلبهم ، حيث تم عرض الملف على اللجنة خلال جلستها المنعقدة في 28 أكتوبر 2010 التي وافقت على التعويض شريطة إتمام إجراءات التجزئة مع تحديد الثمن من طرف المجلس و بما أن اللجنة ليس لها سلطة خاصة بها و رأيها ليس نهائي و يتعين عرض أعمالها على المجلس البلدي فقد تم عرض الموضوع على أنظار المجلس البلدي خلال دورته العادية الرابعة لسنة 2010 بتاريخ 2010/11/11 و أبدى المجلس رأيه بعدم الموافقة .

كما تم عرض طلب المواطنين عبدالعزيز الطيب و المولدي برقوقي الوارد في 22 جويلية 2015 على اللجنة خلال جلستها المنعقدة يوم 20 نوفمبر 2015 و على النيابة الخصوصية خلال الدورة العادية الرابعة لسنة 2015 و قررت عدم الموافقة .

و بما أن المواطنين المذكورين لهما أرض أخرى فإنه يجدر التذكير بأن منشوري وزارة الداخلية عدد 67 بتاريخ 23 جويلية 1979 و عدد 2 بتاريخ 7 جانفي 2004 ينصان على أن عملية التفويت تخضع

لجملة من المقاييس من بينها وجوب التأكد من عدم ملكية المفوت له لقطعة ارض أخرى بدائرة الولاية و عدم التقويت في أكثر من عقار واحد لكل شخص.

مع الجدير بالملاحظة أنه ورد على البلدية إعتراض من طرف المواطن جمال الدين بن يوسف بن محمد الصغير جوادي بتاريخ 06 أوت 2018 تحت عدد 4193 يعترض فيه على إسناد القطعة المذكورة لفائدة المواطنين المذكورين أعلاه و يقول أنها تابعة لمسكنه المشيد عليها منذ أوائل الثمانينات و المزود بالماء و الكهرباء بإذن من البلدية و أن الارض المذكورة عزلها الشارع عن مسكنه حسب قوله ، و يذكر بإعتراضه أن المعترض ضدهما قد عرضا أمرهما على القضاء فجوبه طلبهما بالرفض.

كما قدم المعني بالأمر في شأنها ملف إلى لجنة مقاومة الفساد تحت عدد 11952/5 بتاريخ 11 أكتوبر 2011 .

كما تقدم بطلب ثاني بتاريخ 31 جانفي 2019 تحت عدد 547 و أضاف بمقتضاه لملفه نسخة من محضر الجلسة المؤرخ في 15/12/2015 و تمسك بالاعتراض على تسليم العقار للمذكورين و طلب تسويته مع بقية محل سكناه.

و قد تمت المعاينة الميدانية للقطعة المذكورة من طرف المصلحة الفنية بالبلدية يوم الخميس 07 فيفري 2019 و تبين أن المسح التوبوغرافي يتعارض مع ما هو موجود ميدانيا حيث يجب تحيين المسح و ذلك بتجسيم الانهج المحاذية للقطعة موضوع الطلب كذلك البناءات المجاورة و الانهج المجسمة لمثال التهيئة العمرانية ليتسنى دراسة الملف و عرضه على أنظار اللجنة و المجلس البلدي.

و حيث أن هناك قرابة 50 مواطنا في نفس وضعية الطالبين قاموا خلال سنوات الثمانينات بخلاص قطع أرض لكن لم يتحصلوا عليها، و يطالبون البلدية بالتعويض لكن لم يقع تمكينهم من الأرض لان البلدية ليس لها أراض صالحة للغرض و قد تم تمكين مجموعة منهم من استرجاع المبالغ التي دفعوها فقط بعد عرض وضعياتهم على المجلس خلال دورات عادية و بعد مصادقة سلطة الإشراف على ذلك.

و حيث أن القطعة موضوع الطلب محل نزاع و مشمولة على ما يبدو بالرسم العقاري عدد 298 سيدي بوزيد و الحال أن الرسم المذكور غير مقسم و كل البيوعات التي قامت بها البلدية في السابق تمت على الشياح ، لذلك لا يمكن معرفة الاجزاء المتبقية من الرسم العقاري المذكور إلا بعد انجاز تقسيم عقاري له و فرز كل المنابات المباعة من طرف البلدية.

وقد رفض اعضاء المجلس البلدي بالإجماع إسناد القطعة المذكورة لأنها محل نزاع و لأن المسح التوبوغرافي المتعلق بها يتعارض مع ما هو موجود ميدانيا.

17 - رشيدة بنت عماره بن علي شعيبه في حقها و حق ورثة المرحوم الناجم بن علي الساسي شعيبه

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	قطعة أرض بالحي الفلاحي بمتابة تعويض	قطعة أرض بالحي الفلاحي بمتابة تعويض	رشيدة بنت عماره بن علي شعيبه في حقها و حق ورثة المرحوم الناجم بن علي الساسي شعيبه

خلال سنة 2007 تقدم المرحوم الناجم بن علي الساسي شعيبه بطلب استرجاع المبلغ الذي دفعه سابقا سنة 1987 و المقدر بسبعمائة و ثمانين دينارا (780,000 د) بمقتضى الوصل عدد 680 بتاريخ 1987/12/8 قصد اقتناء قطعة أرض تمسح 400 م م بمنطقة المعهد الفلاحي ، لكن لم يقع تمكينه من قطعة أرض لذلك طلب استرجاع ما دفعه.

تم عرض الموضوع على اللجنة المكلفة بالنظر في ملفات تسوية الوضعيات العقارية بتاريخ 09 ماي 2007 و على أنظار المجلس البلدي خلال دورته العادية الثالثة لسنة 2007 المنعقدة يوم 14/07/2007 و تمت الموافقة كما تمت المصادقة من طرف سلطة الاشراف بتاريخ 16 أوت 2007 ، لكن لم يسترجع المبلغ الذي دفعه.

مع الجدير بالملاحظة أن المرحوم الناجم بن علي الساسي شعيبه مكنته البلدية سابقا من مساحة 712 م م بمقتضى العقد المؤرخ في 1981/1/5 و المرسم بالرسم العقاري عدد 310 سيدي بوزيد .

و بما أن المواطن المذكور له أرض أخرى فإنه يجدر التذكير بأن منشوري وزارة الداخلية عدد 67 بتاريخ 23 جويلية 1979 و عدد 2 بتاريخ 7 جانفي 2004 ينصان على أن عملية التفويت تخضع لجملة من المقاييس من بينها وجوب التأكد من عدم ملكية المفوت له لقطعة أرض أخرى بدائرة الولاية و عدم التفويت في أكثر من عقار واحد لكل شخص.

. وقد رفض اعضاء المجلس البلدي بالإجماع التفويت له في القطعة المذكورة لان له ارض اخرى.

18 - حسناوي بن عبد الحفيظ بن احمد أولاد احمد بن علي

الملاحظات	الرسم العقاري	مساحة القطعة (م.م)	الاسم واللقب
سكن	قطعة أرض بمناوبة تعويض	قطعة أرض بمناوبة تعويض	حسناوي بن عبد الحفيظ بن احمد أولاد احمد بن علي

تقدم المواطن المذكور بمطلب تعويض قطعة أرض تمسح 400 م م .

و حيث استظهر بنسخة من مشروع عقد مع البلدية في 1986/12/31 و بنسخة من وصل عدد 757 بتاريخ 1986/12/29 دفع بمقتضاه مبلغ 780,000 د حول شراء مساحة 400 م م من البلدية قرب الصندوق الوطني للتقاعد .

و ذكر بمطلبه أنه بعد ذلك مباشرة توفي المرحوم محمد السعيد النصيري رئيس البلدية آنذاك و لم يقع تمكينه من الأرض .

و يطلب تمكينه من الأرض أو التعويض عن كامل السنين .

وقد قرر أعضاء المجلس البلدي بالإجماع عدم الموافقة نظرا لعدم وجود عقد تام الموجبات و عدم توفر أرض على ملك البلدية صالحة للتعويض.

4. تنقيح التنظيم الهيكلي للإدارة البلدية وتعيين بعض

الإطارات في خطط وظيفية

في إطار تحفيز الموارد البشرية و تحسين قدرات الأداء، واعتبار لتوفر الشغور في الخطط الوظيفية ومزيد احكام التصرف في الموارد البشرية بالبلدية، وحيث تتوفر الشروط القانونية المستوجبة للتعيين في الخطط الوظيفية لبعض الإطارات البلدية وذلك طبقا للأمر عدد 572 لسنة 1989 المؤرخ في 30 ماي 1989 و النصوص التي تمته أو نقحته وخاصة الأمر عدد 1886 لسنة 2000 المؤرخ في 24 أوت 2000 المتعلق بضبط الخطط الوظيفية الممكن إحداثها بالبلديات.

وحيث يتجه الرأي إلى اقتراح :

✓ تعيين بعض الإطارات في خطط وظيفية

✓ تنقيح التنظيم الهيكلي

✓ عرض السيد رئيس البلدية على أنظار المجلس مقترحا لتتقيد التنظيم الهيكلي للإدارة البلدية

وتعيين بعض الإطارات في خطط وظيفية على النحو التالي:

الفصل الأول: يشتمل التنظيم الهيكلي لبلدية سيدي بوزيد على:

1. الكتابة العامة
2. إدارة الإعلامية و الاتصال
3. إدارة الشؤون الإدارية و القانونية
4. إدارة الموارد البشرية و المالية
5. الإدارة الفنية
6. إدارة النظافة و الصحة و حماية البيئة

الفصل الثاني:

الكتابة العامة:

تتولى الكتابة العامة السهر على حسن سير الإدارة البلدية وفقا للمشاريع والتراتب الجارى بها العمل والتنسيق بين مختلف المصالح البلدية و أعوانها و توجيه هؤلاء الأعوان و مراقبتهم كما تتولى السهر على تنفيذ قرارات رئيس البلدية و متابعتها و خاصة التصرف في الموارد البشرية و هي مكلفة بإعداد مشروع ميزانية البلدية قبل عرضها على المكتب

و المجلس البلدي و كذلك إعداد ملفات الصفقات البلدية و جداول التحصيل و تطبيق الاجراءات المتعلقة بإستخلاص الأداءات و المعاليم البلدية و كذلك إعداد عقود البيع و الأكرية و المعاوضة و الاقتناء و المقاسمة و المصالحة و العناية بدفاتر الحالة المدنية و مختلف الدفاتر البلدية و مسكها و كذلك العناية بالأرشيف و المحفوظات و مختلف الوثائق الادارية.

و تتبع الكتابة العامة مباشرة :

1 مصلحة التفقد: تتولى القيام بالمهام التى ينيط بعهدتها رئيس البلدية و الكاتب العام و لها دور يتركز على المتابعة و كذلك المساعدة لكافة المصالح البلدية كما تقوم بمتابعة الملاحظات التى ترفعها فرق التفقد المركزية حول سير العمل البلدى بمختلف جوانبه .

2 مصلحة خلية الحوكمة : تعنى خلايا الحوكمة بالسهر على حسن تطبيق مبادئ الحوكمة و الوقاية من الفساد صلب البلدية و ذلك وفقا للقوانين و التراتيب الجارى بها العمل و خاصة الأمر الحكومى عدد 1158 لسنة 2016 بتاريخ 12 أوت 2016 المتعلق بإحداث خلايا الحوكمة و ضبط مشمولاتها .

3 مصلحة شؤون المجلس و المكتب و اللجان: تهتم بمتابعة شؤون المجلس و المكتب و اللجان من حيث اعداد الملفات و تحرير المذكرات و المحاضر و متابعة تنفيذها مع المصالح المعنية و تضم :

- أ -قسم شؤون المجلس: مكلف بإعداد محاضر الجلسات و تدوينها و إحالة المداولات على سلطة الاشراف قصد المصادقة عليها و متابعة تنفيذها مع مختلف المصالح المعنية، إلى جانب إنجاز كل الأعمال المادية المتعلقة بضمان حسن سير و متابعة اجتماعات المجلس البلدي المتعلقة بالدورات التمهيدية و العادية.
- ب -قسم شؤون المكتب و اللجان : يسهر علي انعقاد جلسات المكتب و اللجان و تكوين الملفات و تجميع المواضيع التي تعرض علي كل لجنة و متابعة تحرير المحاضر و تنفيذها بإحالة مذكرات في الغرض علي المصالح المعنية الي جانب انجاز كل الأعمال المادية المتعلقة بضمان حسن سير و متابعة اجتماعات المكتب واللجان و التنسيق بين مواعيدها.

إدارة الإعلامية و الاتصال:

❖ الإدارة الفرعية للإعلامية:

و تحتوى على :

1 مصلحة البرمجيات الإعلامية تعنى بـ:

- اعداد المخططات الاعلامية للبلدية و متابعة تنفيذها
- بعث قاعدة بيانات تفاعلية للعمل المحلي تربط المتدخلين والعمل على تحيينها و تطويرها باستمرار
- تطوير و نشر ثقافة استعمال وسائل الاتصال و التقنيات الحديثة بصفة عامة و ملائمتها مع خدمات البلدية
- اعداد و بلورة برامج وخدمات اتصالية من شأنها أن تسمى التواصل بين الجماعات المحلية و المتعاملين معها و أن تساهم في دفع العمل التشاركي .
- احكام عمليات اقتناء التجهيزات الاعلامية و السهر على ضمان مطابقتها للمواصفات المعتمدة
- توفير التجهيزات و التقنيات الضرورية بالتنسيق مع المصالح الادارية الاخرى
- متابعة تنفيذ برامج ادخال الاعلامية و تعصير وسائل العمل
- تكوين الأعوان المستغلين للمنظومات الاعلامية كل في مجاله.
- القيام بمهام التأطير والتنسيق والاشراف و المتابعة
- القيام بمهام التقويم والتدقيق والمشاركة في مشاريع بحث و بوظائف أخرى تابعة لمشمولات الادارات والمصالح المعنية بها.

2) مصلحة صيانة المعدات الإعلامية و تعنى بـ:

- استغلال و صيانة الأساليب الاعلامية
- القيام بالأشغال المتعلقة بمساعدة مستعملي الأساليب الإعلامية
- صيانة المعدات و التجهيزات الإعلامية.

❖ الإدارة الفرعية للإتصال:

1 - مصلحة العلاقة مع المواطن و المجتمع المدني:

تعنى خاصة بـ:

- قبول المواطنين و تقبل الشكايات العرائض و العمل على دراستها مع المصالح المعنية قصد ايجاد الحلول و معالجتها
- الرد على تساؤلات المواطنين و اسدائهم الخدمات اللازمة مباشرة أو عن طريق البريد أو بإستعمال الوسائل الاتصالية الحديثة
- تجميع ودراسة الملفات الواردة من الموفق الاداري و التنسيق مع مختلف المصالح لايجاد الحلول الكفيلة بمعالجتها.

1 مصلحة الإعلام و الإتصال:

و تعنى بـ:

- السهر على تنفيذ مقررات المجلس البلدي بخصوص القيام بكل الاجراءات المتعلقة بإقامة علاقات التوأمة
- أو التعاون بين بلدية سيدي بوزيد و البلديات الأخرى سواء داخل البلاد أو خارجها، و تتابع نشاط مختلف المنظمات التي تهتم بالمدن، كما تتابع مختلف الجرائد و المجلات و ترفع تقارير يومية إلى رئيس البلدية و تسهر على التعريف بالإنجازات البلدية من خلال إعداد نشریات دورية و المشاركة في المعارض الوطنية و الجهوية و المحلية.
- ارساء و تنظيم العلاقات مع وسائل الاعلام
- جمع و تحليل و توزيع المعلومات الصحفية التي تهتم أنشطة البلدية
- اعداد الدوريات الاخبارية البلدية و تحيين المواقع الالكترونية للبلدية و اعداد:
- المحامل الاتصالية و توثيق الانشطة البلدية
- ارساء ثقافة تواصل بين البلدية و محيطها الخارجي

2 -قسم الشرطة البيئية: و تعنى بـ:

- معاينة الجنج و المخالفات
 - تحرير محاضر المعاينة و قرارات الغلق و الحجز
 - التواصل مع المخالفين (التنبيه-التوجيه-الاستدعاءات)
 - تنسيق التدخلات مع كل هياكل و مؤسسات الرقابة البيئية و الصحية بهدف انسجامها و تكاملها .
- وذلك وفقا للقوانين و الترتيب الجارى بها العمل و خاصة القانون عدد 30 لسنة 2016 المؤرخ فى 05أفريل 2016 المتعلق بتنقيح و اتمام القانون عدد 59 لسنة 2006 المؤرخ فى 14 أوت 2006 المتعلق بمخالفة ترانيب حفظ الصحة بالمناطق الراجعة للجماعات المحلية.

1 مكتب الضبط المركزي : يتولى تسجيل مختلف المراسلات و البريد الصادر و الوارد و تنظيم تنقلاته بين مختلف المصالح البلدية و المصالح و الإدارات الخارجية و إعداد كشوفات أسبوعية عن طريق الاعلامية (منظومة مكتب الضبط) .

الفصل الثالث:

إدارة الشؤون الإدارية و القانونية :

و تحتوي على:

❖ الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية و الأملاك والنزاعات:

أ - مصلحة الحالة المدنية:

تعني بمسك دفاتر الحالة المدنية و متابعتها و تسليم الوثائق المطلوبة من المواطنين و مباشرة عمليات التعريف بالإمضاء والاشهاد على صحة الوثائق المطابقة لأصلها و استغلال تطبيق الاعلامية بالحالة المدنية .

ب - مصلحة الشؤون القانونية و النزاعات:

تقوم بمعالجة النزاعات التي تخص البلدية و تنظيم تمثيل البلدية لدى المحاكم المختصة بصفة مباشرة أو عن طريق المحامين و تتابع تقاريرهم و تدرس مشاريع القرارات والاتفاقيات و العقود المعروضة على البلدية و تتكفل بدور المستشار القانوني لدى مختلف مصالح البلدية.

- الحرص على متابعة تقارير المحامين و عدول التنفيذ

- اعداد ملفات الانتزاع و العمل على تنفيذها.

- متابعة التصرف في الاملاك و المحافظة عليها .

- الحرص على تنفيذ الاحكام.

- متابعة كل ما يتعلق بالجوانب القانونية التي تنجر عن التصرف في الملك البلدي الخاص و العمومي

و اعداد مختلف العقود حتى المتعلقة باللزمات.

ت - مصلحة التصرف في الاملاك البلدية :

تسهر على المحافظة على المدخر العقاري و تتصرف في الاملاك سواء المستعملة من طرف البلدية بعنوان محلات إدارية أو المستعملة من طرف الغير بعنوان التسويغ و تعمل على تسجيل جميع العقارات بإدارة الملكية العقارية كما تتولى السهر على إدخال الاعلامية في مادة التصرف في الأملاك مع الحرص

على تحيين دفترى الأملاك و وجوب متابعة أشغال لجنة تحيين الأملاك البلدية طبقا للمناشير الجاري بها العمل.

و تحتوي على أربعة أقسام:

• قسم المحافظة على الملك البلدي:

يعمل هذا القسم على استقصاء الملك البلدي الخاص ومتابعة العقارات البلدية غير المسجلة و العمل على تسجيلها كما يعمل على تطوير المدخر العقاري و ينظم استعماله و يسهر أيضا على المحافظة على الملك العمومي البلدي من مساحات و مناطق خضراء و طرق و متابعة التقاسيم العمرانية أو الصناعية لتأمين احالة الأجزاء العمومية إلى الملك البلدي العام.

• قسم التصرف في الملك البلدي الخاص:

يسهر على القسم على التصرف في الأملاك البلدية سواء منها المستعمل من طرف البلدية بعنوان محلات ادارية أو مستعملة من قبل الغير بعنوان التسويغ و متابعة عمليات التفويت أو التخصيص لأجزاء من الملك البلدي الخاص.

• قسم التصرف في المقابر :

يعنى بمتابعة وضعية المقابر من حيث العناية و اسناد القبور كما يشرف هذا القسم على عمل الادارة المركزة بالمقبرة.

• قسم مستودع الحجز:

يقوم بالإشراف على مستودع الحجز ومتابعة المحجوزات و المحافظة عليها و الحرص على اعداد الجرد الدوري و العمل على اتخاذ الاجراءات القانونية في شأنها بعد انقضاء المدة القصوى لحجزها كما يتولى المحافظة على الايداعات الموضوعة بالمستودع من طرف السلط القضائية.

ث- مصلحة التوثيق والأرشفة:

تعمل على تنظيم الأرشفة البلدي و ادخال الطرق العلمية و العصرية لحسن استغلاله و تسهر على احترام مقتضيات القانون الخاص بالأرشفة و تنظم طريقة استعمال الوثائق المحفوظة به.

كما تتولى مهمة التصرف في الوثائق التي تنشأ البلدية أو تحصل عليها في إطار مباشرة مهامها و يبدأ هذا التصرف منذ نشأة الوثائق إلى أن تنتهي صلاحيتها و تتمثل في:

- اعداد دليل لأنواع الملفات و الوثائق جارية الاستعمال و مسكه و تحيينه*
- اعداد نظام تصنيف للملفات و للوثائق جارية الاستعمال بالبلدية و وضعه حيز التنفيذ.*
- اعداد جداول مدة استيفاء الوثائق و وضعها حيز التنفيذ.*

- *القيام بصفة دورية بتحويل الوثائق التي لم تعد جارية الاستعمال من مكاتب العمل إلى محل حفظ الأرشيف الانتقالي.
- *التصرف في الأرشيف الانتقالي و التنسيق مع مؤسسة الأرشيف الوطني لإتلاف الوثائق التي لم تعد صالحة و تحويل الأرشيف النهائي إلى مصالح الأرشيف الوطني.
- *القيام بالأعمال الفنية المتعلقة بالتصرف فى الوثائق و الأرشيف و بالأعمال المتعلقة بحسن سير المصالح الخاصة بذلك.

❖ الإدارة الفرعية للعمل الاجتماعي و الثقافي و الرياضي :

مصلحة الثقافة و الاعلام : تسهر على متابعة تدخل البلدية فى المجال الثقافى من تظاهرات و مهرجانات

و معارض و ربط البلدية بالأطراف المتدخلة فى هذا الميدان كما تسهر على التعريف بالإنجازات البلدية و بتنظيم حصص دورية لإعلام المواطنين بمستجدات العمل البلدي و يتابع كل ينشر عن البلدية على أعمدة الصحف

و الصحافة السمعية و البصرية كما تسهر على اعداد معالم الاحتفال بالمناسبات الوطنية و الدينية.

أ - مصلحة الشباب و الرياضة و العمل الاجتماعي:

- قسم الشباب و الرياضة :يسهر هذا القسم على متابعة المنشأة الرياضية و أحكام تسييرها و تنظيم تدخل البلدية فى المجالين الشبابى و الرياضى و ربط الصلة بالهيكل المتدخلة .
 - قسم العمل الاجتماعي : يسهر على تنظيم تدخل البلدية فى الميدان الاجتماعى سواء داخل البلدية أو خارجها و التنسيق مع مختلف المتدخلين فى هذا الميدان.
- الفصل الرابع: إدارة الموارد البشرية و المالية:
- ❖ إدارة فرعية للتصرف فى الموارد البشرية:

و تحتوي على :

أ - مصلحة التصرف فى الأعوان : تعنى بالتصرف فى شؤون كافة الموظفين و العملة التابعين

للبلدية منذ انتدابهم إلى إحالتهم على التقاعد مروراً بكافة مراحل الحياة المهنية ، و تسهر على تطبيق الأساليب الجديدة فى إدارة الموارد البشرية

ب - مصلحة المناظرات و الامتحانات و التكوين : تحرص على رسكلة كافة الأعوان و تكوينهم بصفة مستمرة سواء بتنظيم حلقات خاصة أو بتشريك الأعوان فى ملتقيات التكوين و الرسكلة سواء داخل البلاد أو خارجها ، كما تتولى متابعة التقارير المرفوعة وجوباً من قبل المشاركين فى دورات التكوين و تعميم ما ورد بها من توصيات على المصالح المعنية. كما تقوم بإعداد و تنفيذ برامج الانتداب و الترقية لفائدة أعوان و إطارات البلدية و متابعتها و تنظيم المناظرات و

الامتحانات المهنية، و تجميع الحاجيات في مجال التكوين بالتنسيق مع الهيئات والإدارات العامة و دراسة التنظيم الهيكلي و مراجعة قرار مجموع الأعوان و تكوين الملفات المتعلقة بالتسمية في الخطط الوظيفية.

❖ الإدارة الفرعية للشؤون المالية : و تعنى بـ :

- إعداد الميزانية و تنفيذها من حيث تثقيف الموارد و استهلاك الاعتمادات
 - ضبط الحسابية العامة و الحسابية الخاصة بالاعتمادات المحالة
 - متابعة استخلاص الموارد البلدية و العمل على تميمتها
 - إعداد جداول التحصيل و تطبيق الإجراءات الخاصة بها
 - إعداد المسائل المالية الواجب عرضها على المجلس (تفويض الميزانية - تحويل الاعتمادات - ختم الحساب المالي)
 - إعداد و مسك الوثائق المالية و المحافظة عليها (دفاتر - أذن تزويد - أذن دفع - جداول الأجور - وثائق التعهد.....)
 - إعداد المسائل المتعلقة بالمعاليم و الأداءات البلدية و عرضها على المجلس.
- و تضم هذه الإدارة الفرعية:

أ) **مصلحة الميزانية و الحسابيات:** تقوم بإعداد الميزانية و تتابع ملفات القروض و العمل على تحويلها لفائدة البلدية و الحرص على احترام جدولة إرجاعها أصلاً و فائدة، و تتابع عمليات التتقيق التي تطرأ على الميزانية البلدية أثناء تنفيذها و تسهر على تنمية الموارد كما تقوم بالتنسيق مع القبضة المالية لتنفيذ الميزانية و تتولى ضبط الحسابية العامة و الحسابية الخاصة للأموال المحالة و هي مكلفة بخلاص ما بذمة البلدية من دفعات طبق ما يرصد بفصول الميزانية.

- **قسم الميزانية:** يسهر على إعداد الميزانية بالتنسيق مع مختلف المصالح و الدوائر البلدية و يتابع عمليات التتقيق التي تطرأ على الميزانية أثناء تنفيذها و يقوم بتجميع كافة المعطيات التي تساعد في عملية الإعداد و ذلك طيلة السنة المالية الجارية.
 - **قسم الحسابيات:** يسهر على تنفيذ الميزانية و يعمل على الإيفاء بالتعهدات المالية للبلدية داخل العنوانين الأول و الثاني، كما يتابع بالتنسيق مع المصالح المعنية بالتنفيذ المالي للصفقات.
- ب) **مصلحة الصفقات:** و تحتوي على:

- **قسم الصفقات العمومية:** يعنى بمتابعة إسناد الصفقات العمومية حسب التشرييع و النصوص الجاري بها العمل كما يعمل على متابعة عمليات ختم الصفقات بالتنسيق مع المصالح المعنية التي تعتبر مسؤولة مسؤولية مباشرة على توفير كافة الملفات و المعطيات الخاصة بتلك العملية.
- **قسم الشراء العادية:** و يسهر على تأمين عمليات التزود العادية بالمواد و الخدمات التي تحتاجها البلدية بالتنسيق مع مختلف المصالح و الدوائر البلدية.
- **قسم المغازة البلدية:** و يسهر على هذا القسم في التصرف في المغازة البلدية و يقوم بمتابعة حالة المخزونات و يؤمن التزود في الوقت المناسب حسب الحاجيات بالتنسيق مع قسم الشراءات. و يسهر على

التصرف في مخزونات البلدية و المحافظة عليها و تسجيل كل عمليات الدخول و الخروج في نطاق التعامل مع المصالح المستعملة لتلك المخزونات و القيام بجرود شهرية و جرد سنوي للعمليات أنفة الذكر .

مصلحة الاحصاء

و المعاليم و الاستخلاص : تسهر على إنجاز عمليات إحصاء العقارات و تضبط جداول التحصيل الخاصة بالمعلوم على العقارات المبنية و المعلوم على العقارات غير المبنية و كذلك جداول المراقبة الخاصة بالحد الأدنى للمعلوم على المؤسسات ذات الصبغة المهنية و التجارية و الصناعية و ثقيلها لدى القباضة و العمل على استخلاص كافة المعاليم الموظفة على الأنشطة و الاستغلال الوقتي للطريق العام و الاشهار و إستنباط الوسائل الكفيلة بتنمية الموارد البلدية و وضع خطط عملية لذلك .

ث) مصلحة التنمية الاقتصادية:

تسهر على مراقبة المحلات الاقتصادية التجارية و الصناعية و المحلات المشابهة لها و اسناد التراخيص الضرورية لتعاطي نشاطها

- كما تعد تراخيص الانتصاب و تسحبها حسب الشروط و الترتيب الجارى بها العمل .
- كما تعنى بدراسة و اعداد بعث مشاريع اقتصادية فى نطاق مخطط الاستثمار البلدي.
- كما تسهر على استخلاص معاليم المعلمات و العلامات الاشهارية.

ج) مصلحة الأسواق : و يسهر على تنظيم الأسواق اليومية و الاسبوعية و الموسمية سواء كانت مستلزمة أو بواسطة الاستخلاص المباشر، كما تتولى مراقبة المحلات التجارية و الصناعية و المحلات المشابهة لها و اسناد التراخيص لتعاطي نشاطها

الفصل الخامس:

الإدارة الفنية:

و هي مكلفة ب:

- اعداد دراسات المشاريع .
- انجاز المشاريع .
- تعهد الطرقات و الارصفة.

و تحتوى هذه الادارة على إدارتين فرعيتين و تضم:

❖ الإدارة الفرعية للأشغال الجديدة والصيانة:

أ - مصلحة التنوير العمومي : تعنى بانجاز الاشغال المتعلقة بشبكة التنوير العمومي، كما تعمل هذه المصلحة على وضع التصورات اللازمة لتوسيع شبكة التنوير العمومي بالمدينة أو مراجعتها حسب التطور العمراني

و الاقتصادي و تقديمها الى المجلس البلدى .كما تقوم فى اطار ترشيد استهلاك الطاقة بالمتابعة اليومية للبرنامج الخاص بترشيد الطاقة (الوقود -التنوير -الماء -الهاتف -وسائل التكييف و التدفئة) و تتولى متابعة الدراسات الخاصة بها و اعداد تقارير شهرية للمكتب البلدى و ثلاثية للمجلس اضافة إلى الحرص على تطبيق المناشير الصادرة فى مجال ترشيد الطاقة .

ب - مصلحة الصيانة و الورشات:

يتمثل دورها فى تعهد و صيانة معدات النظافة و التنوير العمومي و اصلاح الطرقات و الأرصفة و تتولى التصرف فى مختلف المعدات البلدية و توظيفها لفائدة المصالح البلدية و تسهر على صيانتها و تعهدها . و تعنى بكل ما يتعلق ببرامج الصيانة الخاصة بشبكة الطرقات و تقدم مقترحات الى المجلس البلدى كما تعمل على متابعة كافة التدخلات على مستوى شبكة الطرقات من قبل المتدخلين العموميين و تنظيم هذه العملية و الحرص على تأمين الصيانة اللازمة من قبل هؤلاء بعد عمليات التدخل . كما تعنى هذه المصلحة بانجاز برامج الصيانة للبناءات التابعة للبلدية سواء منها المخصص لأغراض ادارية أو غيرها .

الإدارة الفرعية للطرقات والدراسات والبناءات:

و تحتوي على:

أ - مصلحة الدراسات و متابعة المشاريع:

تتولى التنسيق مع مكاتب الدراسات فى مجال التخطيط للمشاريع البلدية و ضبط آجال و كلفة إنجازها

ب - مصلحة الطرقات و البناءات الجديدة:

تعنى بإنجاز الاشغال الجديدة المتعلقة بالطرقات و البناءات بمختلف مراحلها تنفيذا لمقررات المجلس البلدي فى نطاق مخططاته للتنمية بالمدينة كما تتولى اعداد ملفات المشاريع المبرمجة و متابعة كافة مراحل إنجازها و تحتوي على قسمين :

- قسم الطرقات: ويعنى بمشاريع الطرقات الجديدة و يقدم التصورات والمقترحات المتعلقة بالبرامج الوطنية لتلك المشاريع.
- قسم البناءات : يعنى بمشاريع البناءات الجديدة اعدادا و انجازا.

❖ الإدارة الفرعية للتهيئة و الدراسات و التخطيط العمراني:

تحتوى هذه الادارة الفرعية على :

أ) مصلحة التهيئة و الدراسات و التخطيط العمراني:

تعنى بوضع التصورات المتعلقة بسبل تطوير المدينة عمرانيا و أولياته فى ضوء معطيات إحصائية و مؤشرات علمية حول تطور أوجه الأنشطة الاقتصادية و الاجتماعية السكانية و على ضوء معطيات التطور

الديمغرافي داخل المدينة، كما تتولى دراسة أمثلة التهيئة العمرانية و مراجعتها بالتنسيق مع المصالح الجهوية و المركزية المختصة و تقوم بإتباع الإجراءات اللازمة في الغرض.

كما تقوم بإنجاز الدراسات المعمارية لمختلف المشاريع البلدية و تقوم عند الاقتضاء بتعيين مصممين لتلك المشاريع و إبداء الرأي في مشاريع الدراسات المقدمة قبل مصادقة المجلس البلدي و تعمل على تقديم التصورات و المقترحات بشأن برمجة المشاريع المعمارية إلى المجلس البلدي ليستتير بها قبل إتخاذ القرار في هذا الشأن.

(ب) مصلحة التراخيص العمرانية:

تعمل هذه المصلحة على احترام مقتضيات مثال التهيئة العمرانية لبلدية سيدي بوزيد، و تتولى دراسة ملفات التقاسيم و التجزئة و رخص البناء، و تقوم بتسليم قرارات رخص البناء كما تتولى تسليم شهادات الاشغال لعمليات البناء و تراخيص الربط بالشبكات.

(ت) مصلحة المرور والنقل:

تسهر على صيانة و تركيز علامات المرور بالطرقات و الأنهج داخل المنطقة البلدية ، كم تتولى إعداد قرارات جولان العربات الثقيلة وأذون إستخلاص معالم الوقوف ، إضافة إلى إعداد قرارات تسمية الانهج و ترقيم المحلات و متابعة تنفيذها.

إدارة النظافة والصحة و حماية البيئة:

و تحتوى هذه الادارة على :

❖ الادارة الفرعية للنظافة

و تضم :

(أ) مصلحة التنظيف:

(ب) تعنى بانجاز كل الاشغال المادية المتعلقة بتنظيف المناطق البلدية من رفع الفواضل و كنس الانهج و الطرقات و رفع الفضلات الى المصب كما تهتم بإعداد و تنفيذ البرنامج السنوي للنظافة و العناية بالبيئة و القيام بالحملات الاستثنائية للنظافة و تتابع عمل الشركات في هذا المجال و تحتوى في اطار المشمولات المشار اليها على ثلاثة أقسام : قسم رفع الفضلات , قسم الكنس , و قسم الحملات.

(ت) **مصلحة التصرف في المستودع البلدي:** تتولى هذه المصلحة التصرف في مختلف المعدات البلدية و تقوم بتوظيفها لفائدة كافة المصالح البلدية و خاصة منها مصلحة التنظيف تضبط الاعوان المخول لهم استعمالها

و تسهر على متابعة حالاتها و التدخل المناسب للقيام بكل أعمال الصيانة و التعهد اللازم بالورشات الموجودة بالمستودع البلدي أو خارجه عند الاقتضاء

❖ الادارة الفرعية للصحة و العناية بالبيئة و المحيط:

وتضم:

أ) مصلحة حفظ الصحة ومقاومة الأوبئة:

تهتم باتخاذ الاجراءات الوقائية لحفظ الصحة و مراقبة المحلات المفتوحة للعموم و المتخصصة فى بيع المواد المعدة للاستهلاك البشرى كما تقوم بمراقبة المسلخ و معاينة الحيوانات المعدة للذبح و التثبت من صلوحية لحومها كما تتولى المراقبة الصحية على الاسماك المعروضة للبيع و مراقبة المحلات المعدة لبيع الانتاج الحيوانى كما تسهر على اعداد الدراسات و البحوث البيئية و القيام بكل الاجراءات المتعلقة بمقاومة التلوث و المحافظة على سلامة البيئة و المحيط و تسعى للقضاء على أوكار الحشرات و رش المبيدات بطريقة علمية و صحية و التدخل فى الحملات الوقائية و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لضمان صحة المواطنين ووقايتهم .

ب) مصلحة المناطق الخضراء و المنابت :

تقوم بالتصرف فى الحدائق العمومية و صيانتها و غراستها و تنظيم عمليات سقيها و احدات المناطق الخضراء و تقوم بالتصرف فى المنبت البلدي بهدف انتاج المشاتل اللازمة للحدائق العمومية و المناطق الخضراء، و تحتوى هذه المصلحة على قسمين قسم للتشجير و العناية بالمناطق الخضراء و الحدائق و قسم للتصرف فى المنبت البلدي .

الفصل السادس:

الدوائر البلدية : تحدث ببلدية سيدي بوزيد اربع دوائر بلدية وتضم كل دائرة قسم للحالة المدنية، حيث يتولى كاهية الرئيس تسيير شؤونها بتفويض من رئيس البلدية ويساعده فى ذلك متصرف الدائرة و من مشمولاتها:

- قسم الحالة المدنية مكلف بـ:
- تطبيق النصوص التشريعية و الترتيبية المتعلقة بالحالة المدنية.
- إرشاد المواطنين
- رعاية الممتلكات و الحقوق التي يتكون منها الملك البلدي و المحافظة عليه
- تنفيذ القوانين و الترتيب
- تنفيذ التدابير المتعلقة بالأمن العام
- السهر على حسن سير المصالح الإدارية و الفنية ومراقبتها
- السهر على العناية بالمحفوظات
- التعريف بإمضاء الخواص طبقا للترتيب الجارى بها العمل
- متابعة إنجاز الأشغال البلدية بمنطقة الدائرة
- السهر على إنجاز البرنامج السنوي للنظافة و العناية بالبيئة
- تنظيم التظاهرات الثقافية و الشبابية بمنطقة الدائرة
- متابعة نشاط الجمعيات المتواجدة بالمنطقة و التي تتمتع بمنح من البلدية
- تطبيق الترتيب البلدية و خاصة فى ما يتعلق بـ:

- ❖ درس مطالب رخص البناء و شهادت نهائة الأشغال
- ❖ مراقبة البناء و اتخاذ قرارات إزالة البناء غير القانوني طبق للتشريع و الترتيب الجاري بها العمل
- ❖ إجراء المراقبة الصحية للمحلات و البضائع و رفع المخلفات و إقتراح التدابير اللازمة في شأنها
- ❖ درس مطالب التراخيص المتعلقة بإشغال الملك العمومي
- ❖ تسليم رخص الدفن بالمقابر الكائنة بمنطقة الدائرة و إجراء ما يلزم لتكفين الموتى و دفنهم وذلك وفق الترتيب الجاري بها العمل
- ❖ التصرف في المقابر من حيث الصيانة و التعهد

الفصل السابع:

تلغى القرارات والأحكام المخالفة لمقتضيات هذا القرار بداية من تاريخ المصادقة عليه.

الفصل الثامن:

الكاتب العام لبلدية سيدي بوزيد و قابض المالية بها مكلفان كل في ما فيما يخصه بتنفيذ هذا القرار.

الخطط الوظيفية:

الفصل الأول: تضبط الخطط الوظيفية ببلدية سيدي بوزيد على النحو التالي:

- كاتب عام
- إدارة الإعلامية والاتصال.
- إدارة الشؤون الإدارية و القانونية.
- إدارة الموارد البشرية والمالية.
- الإدارة الفنية
- إدارة النظافة و الصحة و حماية البيئة
- كاهية مدير إعلامية.
- كاهية مدير الاتصال و العلاقة مع المواطن.
- كاهية مدير العمل الاجتماعي و الثقافي و الرياضي
- كاهية مدير الشؤون الإدارية و الأملاك البلدية
- كاهية مدير التصرف في الموارد البشرية
- كاهية مدير الشؤون المالية
- كاهية مدير الأشغال الجديدة و الصيانة
- كاهية مدير الطرقات والدراسات والبناءات

- كاهية مدير التهيئة و الدراسات و التخطيط العمراني
- كاهية مدير النظافة
- كاهية مدير الصحة و البيئة و العناية بالمحيط
- رئيس مصلحة شؤون المجلس و المكتب و اللجان
- رئيس مصلحة التفقد
- رئيس مصلحة خلية الحوكمة
- رئيس مصلحة العلاقة مع المواطن و المجتمع المدني
- رئيس مصلحة الاعلام و الإتصال
- رئيس مصلحة البرمجيات الاعلامية
- رئيس مصلحة صيانة المعدات الاعلامية
- رئيس مصلحة الحالة المدنية
- رئيس مصلحة الشؤون القانونية و النزاعات
- رئيس مصلحة التصرف في الأملاك البلدية
- رئيس مصلحة التوثيق و الأرشيف
- رئيس مصلحة الثقافة و الإعلام
- رئيس مصلحة الشباب و الرياضة و العمل الاجتماعي
- رئيس مصلحة التصرف في الأعوان
- رئيس مصلحة المناظرات و الامتحانات و التكوين
- رئيس مصلحة الميزانية و الحسابيات
- رئيس مصلحة الصفقات
- رئيس مصلحة الاحصاء و المعاليم و الاستخلاص
- رئيس مصلحة التنمية الاقتصادية
- رئيس مصلحة الاسواق
- رئيس مصلحة التنوير العمومي
- رئيس مصلحة الصيانة والورشات
- رئيس مصلحة الطرقات و البناءات الجديدة
- رئيس مصلحة الدراسات و متابعة المشاريع
- رئيس مصلحة التهيئة و الدراسات و التخطيط العمراني
- رئيس مصلحة التراخيص العمرانية
- رئيس مصلحة المرور و النقل
- رئيس مصلحة التنظيف
- رئيس مصلحة التصرف في المستودع البلدي

- رئيس مصلحة حفظ الصحة و مقاومة الأوبئة

- رئيس مصلحة المناطق الخضراء و المنابت

الفصل الثاني: الكاتب العام لبلدية سيدي بوزيد مكلف بتنفيذ هذا القرار .

*وقد وافق الأعضاء الحاضرون بالاجماع.

**** تنقيح قانون الاطار البلدي ****

في إطار ضبط الحاجيات من الخطط المراد تسديدها من سلك المهندسين المعماريين للإدارة وسلك العملة بهدف تدعيم قدرات التصرف وتأهيل الموارد البشرية وتطويرها كذلك لضرورة برمجة الانتدابات و الترقيات من الإطار العمالي لتزايد الخدمات في مجال التهيئة العمرانية و الترابية ومجال النظافة و العناية بالبيئة

عرض السيد رئيس البلدية على أنظار المجلس مقترحا لتنقيح قرار مجموع الأعوان على النحو التالي:

تنقيح قرار مجموع الأعوان:

الإطار الإداري والتقني والخاص ببلدية سيدي بوزيد :

الملاحظات	الوضعية الجديدة					الوضعية الحالية			
	الخط الشاعر ة	الخط المشغو لة	الخط الجديدة بقرار مجموع الأعوان	حذف خط	إحداث خط	الخط الشاعرة	الخط المشغو لة	الخط المفتوحة بقرار مجموع الأعوان	بيان الخطة
الإطار الإداري									
	06	00	06	00	00	00	00	06	متصرف رئيس
	05	03	08	00	00	05	03	08	متصرف مستشار
	08	02	10	00	00	08	02	10	متصرف
	11	04	15	00	00	11	04	15	ملحق إدارة
	18	07	25	00	00	18	07	25	كاتب تصرف
	00	01	01	00	00	00	01	01	كاتب راقن
	35	15	50	00	00	35	15	50	مستكتب إدارة
	01	00	01	00	00	01	00	01	راقن
	15	00	15	00	00	15	00	15	عون استقبال
الإطار التقني									
	03	00	03	00	00	03	00	03	مهندس عام
	02	01	03	00	00	02	01	03	مهندس رئيس
	02	00	02	00	00	02	00	02	مهندس اول
	01	00	01	00	01	00	00	00	مهندس معماري رئيس
	00	01	01	00	00	00	01	01	مهندس معماري اول
	04	02	06	00	00	04	02	06	تقني رئيس
	07	03	10	00	00	07	03	10	تقني اول
	09	01	10	00	00	09	01	10	تقني
	10	00	10	00	00	10	00	10	مساعد تقني
	04	06	10	00	00	04	06	10	عون تقني
الإطار الخاص									
	01	00	01	00	00	01	00	01	موثق مساعد
	03	00	03	00	00	03	00	03	محلل
	00	02	02	00	00	00	02	02	واضع برامج
	05	00	05	00	00	05	00	05	تقني مخبر الاعلامية
	01	02	03	00	00	01	02	03	منشط تطبيق
	01	00	01	00	00	01	00	01	متصرف في الوثائق و الأرشيف
	01	00	01	00	00	01	00	01	متصرف مساعد في الوثائق و الأرشيف
	151	52	203	00	01	150	52	202	الجملة

إطار العملية :

الوضعية الجديدة					الوضعية الحالية			
الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخط الجديدة بقرار مجموع الاعوان	حذف خط	احداث خط	الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخط المفتوحة بقرار مجموع الاعوان	بيان الخطة
46	00	46	00	00	46	00	46	صنف 1
79	03	82	00	00	79	03	82	صنف 2
85	32	117	00	00	85	32	117	صنف 3
55	27	82	00	00	55	27	82	صنف 4
46	34	80	00	00	46	34	80	صنف 5
49	27	76	00	00	49	27	76	صنف 6
66	04	70	00	00	66	04	70	صنف 7
47	03	50	00	00	47	03	50	صنف 8
49	01	50	00	00	49	01	50	صنف 9
10	00	10	00	10	00	00	00	صنف 10
532	131	663	00	10	522	131	653	الجملة

وقد وافق الاعضاء الحاضرون بالاجماع.*

5. مسائل مختلفة:

** تفعيل استغلال السوق الأسبوعية للسيارات:

في إطار إعادة تفعيل نشاط السوق الأسبوعية للسيارات وعملا بما تم إقراره بمداولة المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2008 المنعقدة بتاريخ 2008/02/21 بإحداث سوق أسبوعية للسيارات بسيدي بوزيد ينتصب يوم الخميس من كل أسبوع .

عرض السيد رئيس البلدية على انظار المجلس مقترحا لإعادة تفعيل نشاط السوق الأسبوعية للسيارات بسيدي بوزيد بالمكان المخصص لسوق الدواب والكائن بطريق فائض كلم 2 كل يوم خميس من كل أسبوع مع تحديد ثمن الدخول للسيارة الواحدة بستة دنانير (06 د)

وقد وافق الاعضاء الحاضرون بالاجماع.*

**** الموافقة على تقدم تنفيذ البرنامج السنوي لدعم القدرات لسنة 2018 ****

تبعاً لمنشور السيد وزير الشؤون المحلية والتنمية عدد 07 بتاريخ 22 مارس 2016 وفي إطار تنفيذ برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية ومتابعة لتقدم تنفيذ البرنامج السنوي لدعم قدرات البلديات عرض السيد رئيس البلدية على انظار المجلس تقدم تنفيذ البرنامج السنوي لدعم القدرات لسنة 2018 لبلدية سيدي بوزيد للمصادقة كما يلي:

*** وقد وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع.**

**** إحداث سوق للزيتون:**

في إطار العمل على تحسين موارد البلدية وبما أن سيدي بوزيد منطقة فلاحية وتنتج كميات كبيرة من الزيتون وبها عديد المعاصر المنتجة لكميات هامة ومحترمة من زيت الزيتون .

عرض السيد رئيس البلدية على أنظار المجلس مقترحا لإحداث سوق للزيتون بسيدي بوزيد وتحديد مكان لانتصابه يكون وجهة للفلاحين وعرض منتجاتهم من الزيتون.

وقد وافق الاعضاء الحاضرون بالاجماع.*

**** الحط من نسبة الزيادة بمحل تجاري من 10 % إلى 5% :**

تبعاً للطلب المقدم من طرف السيد الصادق بن تليلي مناقي المتسوغ للمحل عدد 04 بالسوق الإضافي لبلدية سيدي بوزيد الذي يرغب بمقتضاه في الحط من نسبة الزيادة الموظفة بعقد تسويغ المحل المذكور من 10 % إلى 5% حسب ما هو معمول به مع بقية المتسوغين بالفضاء المذكور مع التزامه بخلاص كل الدين المتخذ بذمته ,

عرض السيد رئيس البلدية على أنظار المجلس مقترحا للحط من نسبة الزيادة الموظفة بعقد تسويغ المحل عدد 04 بالسوق الإضافي لبلدية سيدي بوزيد لصاحبه الصادق بن تليلي مناقي من 10 % إلى 5% بداية من سنة 2020 بعد الاستظهار بما يفيد خلاص كل الدين المتخذ بذمته.

وقد وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع.

**** إحداء دوائر بلدية:**

اعتبارا للتوسع العمراني الذي شهدته بلدية سدي بوزيد تبعا لتعميم النظام البلدي الجديد بكامل تراب الجمهورية وهو ما أدى إلى توسعتها من 1070 هك إلى 49 ألف هك ومن 48 ألف ساكن إلى أكثر من 85 ألف ساكن وعملا على تقريب الخدمات من المواطن ألح الحضور على إعطاء منطقة الهيشرية الأولوية القصوى عند إحداء الدوائر البلدية باعتبارها تتوفر على كل الشروط الضرورية لذلك وخاصة العنصر البشري والاقتصادي.

عرض السيد رئيس البلدية على أنظار المجلس مقترحا لإحداء دوائر بلدية ببعض مناطق المنطقة البلدية *وقد وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع على إحداء دائرة بلدية بمنطقة الهيشرية الملحقة حديثا ببلدية سدي بوزيد وإحداء ثلاث (03) دوائر أخرى تحدد أماكنها لاحقا .

**** إحداء مقبرة بلدية جديدة:**

تبعا لاقتراحات اللجنة المكلفة من طرف المجلس البلدي خلال الدورة العادية الثالثة لسنة 2018 بالنظر في وضعية إحداء مقبرة بلدية جديدة , و حيث قامت اللجنة بمعاينة ميدانية لقطعة أرض كائنة حذو كلية العلوم بسدي بوزيد وقدمت عدة مقترحات في الغرض لهذا وافق الأعضاء الحاضرون بالإجماع على إحداء مقبرة بلدية جديدة كائنة حذو كلية العلوم بسدي بوزيد كذلك:

- مراسلة مصالح وزارة أملاك الدولة قصد موافاة البلدية ببطاقة وصفية للأرض المذكورة.
- التسريع في اتخاذ الإجراءات اللازمة لإحداء مقبرة جديدة نظرا لأن المقبرة القديمة أصبحت لا تفي بالحاجة.
- التفكير في إحداء إدارة للدفن لتنظيم المقبرة.
- تنظيم ما تبقى من المقبرة القديمة ، و في هذه النقطة كلف السيد رئيس البلدية السيد رئيس المصلحة الفنية لمتابعة هذا الموضوع.

هذا وأكد السيد رئيس البلدية على أن الخدمات البلدية في ما يخص المقبرة ستتواصل مجانية كما أكد على ان إقرار مكان للمقبرة الجديدة سيكون بالتوافق مع الجميع و المواصلة في منهج المشاركة.

**** تحويل محطات النقل الريفي:**

تبعاً لإقتراحات اللجنة المكلفة من طرف المجلس البلدي_للنظر في الوضعية المرورية داخل المنطقة البلدية وخاصة وضعية محطات النقل الريفي بالمدينة والقرارات التي اتخذت في مجالس بلدية سابقة وعدم تفعيلها بالوجه الكامل والمقترحات المنبثقة في اجتماعات رؤساء الغرف المنضوين تحت اتحاد الصناعة والتجارة والمسجل بمحضر جلسة بتاريخ 17 جانفي 2019 حيث تم الاتفاق على النحو التالي :

- العمل على تطبيق القرار الصادر عن البلدية في 16 أوت 2007

* وقد وافق أعضاء المجلس البلدي الحاضرون بالإجماع على تفعيل وتطبيق القرار البلدي المؤرخ في 16 أوت 2007 المنظم لمحطات النقل الريفي وغيرها في مرحلة أولى.

***التخفيض في ثمن لزمة السوق الأسبوعية للانتصاب:**

تبعاً للتشكيات الواردة على البلدية من طرف مستلزم السوق الأسبوعية للانتصاب " عمر بن الطاهر عافي" والذي يطلب من البلدية التخفيض في ثمن لزمة السوق الأسبوعية للانتصاب لسنة 2018 وبناء على الملف الفني المعد من طرف الإدارة الفرعية الفنية بالبلدية لتقدير الضرر الحاصل للمستلزم من جراء الأشغال التي وقعت بالسوق, وبعد عرض الموضوع على أنظار لجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف وعلى انظار المكتب البلدي,

عرض السيد رئيس البلدية على أنظار المجلس مقترحا للتخفيض في ثمن لزمة السوق الأسبوعية للانتصاب لسنة 2018

*وقد قرر أعضاء المجلس البلدي الحاضرون بالإجماع إحالة ملف مستلزم السوق الأسبوعية للانتصاب "محمد الوردي عافي" على وزارة الشؤون المحلية والبيئة ووزارة المالية لإبداء الرأي في امكانية التخفيض من عدمه شريطة خلاص الديون المتخلدة بذمته وتقديم المؤيدات اللازمة في الغرض.

**** اقرار توسعة سوق الجملة للخضر والغلال وتهيئة سوق الدواب**

في إطار العمل على تمكين وكلاء البيع بسوق الجملة للخضر والغلال من العمل بأريحية وفي ظروف طيبة وتمكين عدد جديد من الوكلاء لرخص نشاط بالسوق, كذلك العمل على تنظيم السوق الأسبوعية

*وافق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع على إقرار توسعة جديدة بسوق الجملة للخضر والغلال وإعادة تهيئة السوق الأسبوعية للدواب وتكليف الإدارة الفرعية الفنية بمتابعة ملف الأشغال.

*طريقة استغلال المنتزه الترفيهي بحي أولاد شلبي والمسبح البلدي

في إطار العمل على الإحاطة بالشباب داخل الأحياء وعملا على حسن استغلال وتسيير الأملاك البلدية وخاصة إيجاد الطريقة المثلى لاستغلال وتسيير الفضاء الترفيهي والقاعة الرياضية والملعب بحي أولاد شلبي وكذلك المسبح البلدي

*وافق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع على العمل على تعيين مدير كفاء من طرف البلدية أو الإدارة الجهوية للشباب لإدارة المشروع واستغلاله استغلالا مباشرا مع تحديد معلوم لنشاط الجمعيات والأشخاص أما بالنسبة للمسبح البلدي فقد قرر المجلس البلدي إرجاء الموضوع إلى جلسة لاحقة في انتظار تقديم ملف كامل الموجبات والقضاء على كل الشوائب والنقائص والقبول النهائي كذلك مواصلة عمل البلدية في خصوص التنظيف والحراسة وتأمين المنشأة.

* إحداث أكشاك بلدية:

تبعاً للطلبات المتزايدة لإحداث أكشاك بلدية لاستغلالها في عدة نشاطات تجارية متنوعة مثلما هو معمول به بعدة مدن كبرى وحاجة مدينة سيدي بوزيد لهذا النوع من الأنشطة

*-وافق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع على تكليف الإدارة الفرعية الفنية بالبلدية بإعداد دراسة شاملة في الغرض تقدم من خلالها تصورها لاماكن انتصاب هذه الأكشاك وتقديم أمثلة لها تراعي فيها الجانب الجمالي وخصوصية المدينة ويكون استغلال هذه الأكشاك عن طريق الاستغلال المؤقت اعتمادا على أحقية طالبها والوضع الاجتماعي لهم.

ورفعت الجلسة حوالي الساعة الثانية بعد الظهر.